

Reguli tehnice de elaborare a lucrării de absolvire

1. Lucrarea în format electronic se va elabora ca fișier .doc sau .docx;
2. Lucrarea se va imprima în format fizic pe pagini A4, doar față;
3. Întinderea lucrării: 30 – 50 de pagini (la calcularea numărului de pagini se ține cont și de bibliografie și cuprins);
4. Formatarea textului: a) font Times New Roman (doar acesta, altul nu) dimensiunea 12 pentru text normal, iar 14 sau 16 pentru titluri (cu sau fără italic/bold, după preferințe); b) aliniere justify;
- c) spațiere la 1,5 rânduri;
- d) margine pagină normală (layout/aspect -> margins/margini -> normal), nu setați nimic suplimentar.

5. Structura lucrării:

Introducere

Capitolul I

I.1.

I.2.

I.3.

Etc. Capitolul

II

II.1.

II.2.

II.3.

Etc. Capitolul

III

III.1.

III.2.

III.3.

Etc.

Studiu de caz

Concluzii

Bibliografie .

6. Conținutul lucrării:

- a) Introducere: importanța temei (de ce este importantă tema mea de licență? De ce am ales această temă?), actualitatea temei (de ce este subiectul abordat în cadrul temei mele de licență actual?), structura lucrării (Lucrarea mea este structurată în ... capitole a câte ... subcapitole și un studiu de caz cu titlul/întitulat... după aceea rezumați fiecare capitol într-o singură propoziție/frază și studiul de caz la fel). -> 2-5 pagini maxim ;

- b) La fiecare capitol începeți direct cu primul subcapitol, iar fiecare capitol nou să înceapă de pe o pagină nouă;

*c) Studiul de caz (doar pentru cine are, deoarece lucrările de licență pe teme juridice nu trebuie să conțină în mod obligatoriu și un studiu de caz):

- nu îl numerotați ca pe un capitol, ci este o parte distinctă a lucrării;
- nu îl împărțiți în capitole/subcapitole, ci tot textul să aibă o continuitate;
- începeți așa cu o frază introductivă, prin care prezentați despre ce urmează să scrieți în studiul vostru de caz;
- dacă aveți o speță/mai multe spețe, întâi introduceți textul propriu-zis al speței/spețelor și după aceea comentariul;
- îl încheiați printr-o concluzie. ;

d) Concluziile: reluați ideile din introducere și precizați, că le-ați confirmat prin ceea ce ați prezentat în lucrare. -> maxim 5 pagini .

7. Cuprins: formatarea automată a titlurilor/capitolelor/subcapitolelor (formatare ca „titluri” sau „headings”), în vederea realizării cât mai precise a cuprinsului acesteia (meniul „referințe”/„references”, opțiunea „cuprins”/„table of contents”). ;

8. Citări: ca note de subsol (meniul „referințe”/„references”, opțiunea „inserare notă de subsol”/„insert footnote”), după următorul model:

- pentru cărți: Prenume Nume autor, Titlul lucrării citate, numărul ediției, editura, orașul, anul publicării, pagina unde se află textul citat;
- pentru articole: Prenume Nume autor, Titlul articolului, publicat în revista „Numele

revistei”, numărul și anul apariției, paginile între care se regăsește articolul;

- pentru acte normative: Numele complet al actului normativ. Nu este necesară citarea suportului actului normativ (publicat pe hârtie sau online);
 - pentru jurisprudență: Numele instanței, Numele și numărul hotărârii pronunțată în cauza Nume și număr/an;
 - pentru pagini de internet: introduceți direct link-ul site-ului (cu copy/paste).
- a) Atunci când reluați o sursă deja citată, nu mai este nevoie să reproduceți toate informațiile de identificare, ci doar autorul, în locul lucrării treceți „op. cit.” și numărul paginii. ;
- b) Atunci când reluați pe aceeași pagină aceeași sursă în mod consecutiv, prima dată folosiți formula Idem, iar pentru toate ocaziile care ar urma, formula Ibidem. ;

9. Bibliografie: va fi împărțită în 3 secțiuni, în funcție de sursele utilizate:

1. Doctrină, 2. Legislație, 3. Pagini de internet.

1. Doctrină: Nume autor, Prenume autor, Titlul lucrării, Ediția/Volumul, Editura, Orașul apariției, Anul apariției; (aici veți trece și articolele)

2. Legislație: Numele complet al actului normativ;

3. Pagini de internet: copy/paste la link-ul site-ului respectiv.

Sursele din fiecare secțiune bibliografică vor fi numerotate, în fiecare secțiune fiind o numerotare distinctă. Dacă aceeași sursă este citată de mai multe ori în lucrare, indiferent de numărul distinct al paginilor, va fi citată o singură dată.

10. Pagina de copertă și pagina de gardă

A. Pagina de copertă:

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE DREPT

LUCRARE DE LICENȚĂ

Profesor coordonator:

Absolvent:

București

2026

B. Pagina de gardă:

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE DREPT

TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Profesor coordonator:

Absolvent:

București

2026