

PLAN DE ACTIVITĂȚI TEORETICE ȘI PRACTICE

(cercuri studențești, conferințe, workshop-uri, procese experimentale, simularea de cereri adresate instanțelor judecătorești, modele de CV-uri, scrisori de prezentare, elaborarea de acte și documente pentru accederea în profesie) care se vor desfășura în cadrul laboratorului

„CLINICĂ (PRACTICĂ) JURIDICĂ DIGITALĂ”

I. IMPORTANȚA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE, ETAPELE METODOLOGICE ȘI METODELE CONCRETE DE CERCETARE ALE ȘTIINȚELOR JURIDICE

Obiectivele activității:

- familiarizarea studenților cu exigențele universitare și deschiderea căii de înțelegere a dreptului și a rigorilor sale științifice;
- înțelegerea aprofundată a unor principii și mecanisme ce se răsfrâng asupra profesiei de jurist și modalitatea practică de aplicare a lor;
- înțelegerea modului de interpretare a unui text juridic;
- înțelegerea modului în care metodologia juridică influențează știința dreptului;
- înțelegerea legăturii dintre metodologie și conceptele de „logică juridică”, „logică judiciară”, „acte juridice” și „tehnică juridică”, precum și a modului de interpretare și de punere în aplicare a normei juridice;
- descoperirea, definirea și caracterizarea metodelor concrete de cercetare utilizate la elaborarea unei lucrări, în funcție de specificul obiectului titlului abordat, cu explicarea importanței și a obiectivelor urmărite prin aplicarea fiecărei metode (metoda logică, metoda sociologică, metoda comparativă, metoda istorică, metoda cantitativă, metoda prospectivă);
- analiza normei juridice din punct de vedere cognitiv, afectiv și volițional;
- cunoașterea metodei clasice a jurisconsultilor (compusă din inducție și deducție).

La finalul activității, se va realiza o evaluare a nivelului de însușire și de punere în practică a noțiunilor relative la metodele de cercetare științifică, prin interpretarea de norme juridice și aplicarea acestora la cazuri concrete, precum și prin rezolvarea unor teste grilă.

Coordonatori activitate:

Conf.univ.dr. Irina Grigore-Rădulescu

Conf.univ.dr. Corina Florența Popescu

Conf.univ.dr. Andreea Rîpeanu

Lector univ.dr. Simona Mihăilescu-Pene

II. ATELIER DE TEHNICĂ LEGISLATIVĂ

Obiectivele activității:

- înțelegerea noțiunii de „tehnică legislativă” și a modalității de elaborare a actelor normative și de adoptare a acestora;
- analiza și însușirea ierarhiei actelor normative (schițe);
- cunoașterea și analiza structurii actelor normative (schițe) și a procedurii de adoptare a legilor (etapele procedurii legislative parlamentare);
- cunoașterea procedurii de susținere a proiectelor de acte normative spre adoptare Guvernului.

În cadrul acestei activități dedicate, în special, studenților de la programul de licență, se vor întocmi schițe referitoare la obiectivele menționate, se vor analiza în mod concret, practic, acte normative, norme juridice, se vor rezolva teste grilă.

Coordonatori activitate:

Conf.univ.dr. Irina Grigore- Rădulescu

Conf.univ.dr. Corina Florența Popescu

Lector univ.dr. Simona Mihăilescu-Pene

III. DOCUMENTAREA JURIDICĂ ȘI IMPORTANȚA SA. REGULI DE REDACTARE A UNEI LUCRĂRI. DOCUMENTAREA ÎN BIBLIOTECĂ ÎN FORME CLASICE ȘI ÎN FORME MODERNE. DIVERSE MODELE (fișă de lectură, bibliografie, note subsol, abrevieri, cuprins, pagină de titlu etc.)

Obiectivele de învățare:

- înțelegerea importanței și a procesului documentării;
- cunoașterea modalităților de documentare (în forma clasică, în bibliotecă și în forme moderne, Internet, baze de date informatice etc.);
- cunoașterea surselor de documentare în bibliotecă, precum și a etapelor de documentare (etapa de informare, etapa de culegere a surselor, etapa studierii surselor);
- fișarea bibliografică și însușirea regulilor de cercetare a surselor bibliografice în bibliotecă;
- cunoașterea și utilizarea principalelor surse informatice de documentare juridică;
- înțelegerea organizării informației electronice;
- cunoașterea programelor legislative digitale (precum Legalis, Lexexpert, Jurindex, Indaco, Sintact, Biblioteca Hamangiu, i-drept, juridice.ro, Wolters Kluwer Romania);
- cunoașterea principalelor reviste în domeniul juridic, în special a revistelor cotate ISI/BDI, în care sunt tratate probleme de actualitate, aspecte controversate, probleme de detaliu sau de o deosebită subtilitate (de exemplu, revistele Dreptul, RRD Privat, Curierul Judiciar, Revista Română de Executare Silită; Revista Română de

Jurisprudență; Revista de Drept Public, Revista Română de Dreptul Muncii, Revista Română de Drept Internațional, Noua Revistă de Drepturile Omului etc.);

- formarea deprinderii de a consulta Monitorul Oficial al României și Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;

- descoperirea și însușirea de către studenți a vocabularului juridic;

- familiarizarea studenților cu sensurile tehnico-juridice ale unor concepte;

- lecturarea dicționarelor juridice;

- însușirea raționamentului juridic și învățarea utilizării acestuia;

- documentarea prin intermediul programelor online asupra jurisprudenței instanțelor, inclusiv cu privire la argumentele de fapt și de drept ale hotărârilor judecătorești;

- elaborarea unor modele de bibliografie, note de subsol, abrevieri, cuprins, index alfabetic etc.

La finalul acestei activități, fiecare student va elabora o lucrare, care va face obiectul evaluării măsurii în care studentul a înțeles importanța documentării, a etapelor pregătirii unui referat și a stilului juridic. Manifestarea personalității studentului trebuie să fie stimulată prin astfel de exerciții.

Pentru a redacta un referat de calitate este necesară parcurgerea următoarelor etape:

- stabilirea temei de comun acord cu profesorul coordonator al lucrării;

- stabilirea unui plan al lucrării;

- stabilirea unei bibliografii ce urmează a fi cercetată;

- înțelegerea și aprofundarea bibliografiei;

- asimilarea unor noțiuni, discuții, argumente, opinii doctrinare, soluții jurisprudențiale, decizii în interesul legii și hotărâri prealabile date în scopul asigurării unei practici judiciare unitare;

- sistematizarea informației acumulate prin intermediul legislației, doctrinei și al jurisprudenței;

- analizarea informației acumulate dintr-o perspectivă critică, eventual prin formularea de concluzii personale;

- sintetizarea informației într-o structură unitară și coerentă a lucrării;

- prezentarea într-o formă clară, concisă a rezultatului cercetării și folosirea unui stil elegant, direct, simplu și cu fraze neechivoce, respectând, desigur, regulile ortografice, ortoepice și morfologice ale limbii române.

Coordonatori activitate:

Prof.univ.dr. Maria Fodor

Conf.univ.dr. Sorana Popa

Lector univ.dr. Gabriela Matei

IV. ATELIER DE ELABORARE, REDACTARE A UNOR MODELE DE CERERI ADRESATE ORGANELOR CU ACTIVITATE JURISDICTIONALĂ ÎN MATERIA DREPTULUI PRIVAT

Obiectivele activității:

- formarea de competențe și aptitudini profesionale specifice profesiei de jurist;
- înțelegerea modului în care se elaborează actele procesuale de sesizare a instanțelor judecătorești în vederea protecției drepturilor subiective civile încălcate sau a unor alte situații juridice ocrotite de lege;
- cunoașterea elementelor acțiunii civile (în funcție de mijlocul procesual la care se recurge), elemente necesare individualizării oricărei acțiuni și determinării cadrului procesual;
- redactarea de modele de cereri principale, cereri incidentale, cereri accesorii, cereri adiționale, întâmpinări, contracte, statute;
- formarea unei culturi juridice necesare în munca de aplicare concretă și de transpunere în viața socială a normelor de drept;
- formularea de cereri depuse în căile de atac și în procedurile speciale;
- formularea de cereri în cadrul executării silite etc.

La finalul acestei activități, fiecare student va formula: un model de cerere de chemare în judecată, un model de întâmpinare, un model de cerere reconvențională sau de intervenție în procesul civil, un model de cerere de exercitare a unei căi de atac, un model de contract etc.

**Coordonatori activitate:
Prof.univ.dr. Maria Fodor
Conf.univ.dr. Sorana Popa
Conf.univ.dr. Andrei Duțu**

V. ATELIER DE ELABORARE, REDACTARE A UNOR MODELE DE CERERI, ACTE, CONTESTAȚII, PROCESE-VERBALE ȘI ALTĂ DOCUMENTAȚIE NECESARĂ APLICĂRII CONCRETE A NORMELOR DE DREPT PENAL, DREPT ADMINISTRATIV, DREPT AL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE

Obiectivele activității:

- înțelegerea modului de punere în practică a normelor juridice de drept public (drept penal, drept procesual penal, drept administrativ, drept internațional public, drept al asigurărilor sociale) sau de drept mixt (dreptul muncii);
- formarea de competențe și aptitudini profesionale în materiile menționate mai sus;
- redactarea de modele de cereri, contestații, procese-verbale și altă documentație specifică dreptului public sau dreptului muncii;

- formarea unei culturi juridice necesare în munca de aplicare concretă și de transpunere în practică a normelor de drept.

Coordonatori activitate:
Prof.univ.dr. Alexandru Țiclea
Conf.univ.dr. Gabriel Manu
Conf.univ.dr. Bogdan Buneci
Conf.univ.dr. Laura Georgescu
Conf.univ.dr. Andreea Rîpeanu
Lector univ.dr. Cleopatra Drimer

VI. VIZITE DE STUDIU LA INSTITUȚII CU PROFIL JURIDIC REPREZENTATIVE, dintre care menționăm: Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Constituțională, Parlamentul României, Institutul de Medicină Legală, ambasade și oficii consulare, precum și cabinete de avocatură, notariale, birouri de executori judecătorești etc.

Obiectivele activității:

- facilitarea de servicii de consiliere în carieră, cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de „justiție”, „jurisdicție”, a raportului dintre justiție și celelalte puteri ale statului, a independenței puterii judecătorești față de puterea legiuitoare și de puterea executivă, precum și față de societate;

- cunoașterea și înțelegerea principiilor care guvernează organizarea justiției ca serviciu public (dintre care: justiția este monopol de stat, organizarea justiției pe sistemul dublului grad de jurisdicție, accesul liber la justiție, soluționarea cauzelor într-un termen optim și previzibil etc.);

- cunoașterea funcțiilor și atribuțiilor Ministerului Justiției, a rolului său preponderent administrativ;

- cunoașterea rolului și a naturii juridice a Consiliului Superior al Magistraturii, organism cu personalitate juridică, autoritate de natură constituțională independentă în cadrul sistemului judiciar, care asigură independența justiției, dar nu face parte din puterea judecătorească, deoarece nu îndeplinește justiția; garantarea independenței justiției față de celelalte autorități publice, asigurarea funcționării eficiente a sistemului judiciar și respectarea legii în desfășurarea carierei profesionale a judecătorilor și procurorilor;

- cunoașterea rolului și a structurii Curții Constituționale, a modului în care garantul supremației Constituției pune în practică atribuțiile sale stabilite prin legea fundamentală și Legea nr. 47/1992;

- cunoașterea rolului organului reprezentativ suprem al poporului și unica autoritate legiuitoare a țării, a modului în care este organizat și funcționează Parlamentul României cu cele două camere ale sale;

- înțelegerea modului de organizare și funcționare a Institutului de Medicină Legală „Mina Minovici”, a atribuțiilor acestui organism cu rol de îndrumare și coordonare

a activității științifice în domeniul medicinei legale din întreaga țară, forul superior tehnico-metodologic în probleme de medicină legală; rețeaua de medicină legală are, între altele, și atribuția de a ajuta organele de urmărire penală și instanțele de judecată în stabilirea adevărului prin efectuarea de expertize și noi expertize când există îndoieli cu privire la exactitatea raportului de expertiză, precum și constatări și alte lucrări cu caracter medico-legal;

- înțelegerea noțiunilor de „diplomație”, „drept diplomatic”, „ambasade”, „oficii consulare”, „misiuni diplomatice”, „misiuni consulare”; dreptul diplomatic și dreptul consular constituie o parte a dreptului internațional public și reprezintă totalitatea normelor și regulilor care reglementează organizarea, sarcinile, competența, statutul organic pentru relații externe, relațiile consulare, organizarea și funcționarea oficiilor consulare, statutul juridic al respectivelor oficii și al personalului acestora;

- câștigarea de experiență practică în domeniul avocaturii, notariatelor, executării silite, prin intermediul vizitelor de studiu la cabinete de avocatură, notariat, birouri de executori judecătorești cu care sunt încheiate parteneriate.

Coordonatori activitate:
Conf.univ.dr. Corina Florența Popescu
Conf.univ.dr. Irina Grigore-Rădulescu
Asistent Mircea Duțu-Buzura

VII. ATELIER DE ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ. METODOLOGIA ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI PENTRU ACCEDEREA ÎN PROFESIE

Obiectivele activității:

- informarea asupra pieței muncii și evoluției ocupațiilor în vederea stabilirii traseului profesional;

- înțelegerea modului în care se construiește o carieră în domeniul juridic;

- înțelegerea necesității planificării unei cariere;

- formarea abilităților și aptitudinilor transferabile necesare adaptării la schimbările de pe piața muncii;

- înțelegerea impactului flexibilității asupra unei cariere în domeniul juridic;

- conștientizarea dificultăților ce pot apărea în dezvoltarea unei cariere și identificarea căilor de depășire a dificultăților respective;

- instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă;

- înțelegerea modului în care se elaborează actele și documentația necesare pentru accesarea în profesie (CV, scrisoare de intenție, scrisoare de motivație, scrisoare de prezentare), precum și a modului în care se desfășoară un interviu, ca fază finală a unei proceduri clasice de angajare; simularea de prezentare la un interviu în vederea angajării.

La finalul acestor activități, vor fi elaborate, cu titlu de exemplu, modele de CV, scrisori de recomandare, scrisori de motivație, scrisori de prezentare.

Coordonatori activitate:
Conf.univ.dr. Laura Georgescu
Conf.univ.dr. Andreea Rîpeanu
Lector univ.dr. Cleopatra Drimer

VIII. WORKSHOP-URI MOTIVAȚIONALE ÎN VEDEREA FACILITĂRII ACCESULUI PE PIAȚA MUNCII

Obiectivele activității:

- dezvoltarea carierei și alegerea corectă a traseului profesional;
- dezbateră de probleme legate de oportunitățile de carieră disponibile pe piața muncii;
- perspectivele unei cariere de succes;
- informarea asupra reperelor concrete pentru profesia juridică pe care studenții doresc să o practice;
- planificarea carierei;
- identificarea partenerilor care să îi îndrume pe studenți în planurile lor de viitor;
- generarea mai multor opțiuni de carieră;
- dezvoltarea încrederii în sine.

Coordonatori activitate:
Conf.univ.dr. Corina Popescu
Conf.univ.dr. Irina Grigore-Rădulescu
Conf.univ.dr. Laura Georgescu

IX. ORGANIZAREA, ÎN BAZA UNOR ACORDURI INTERINSTITUȚIONALE, A UNOR PARTENERIATE, DE STAGII DE PRACTICĂ, PRECUM ȘI ASIGURAREA DE SUPT TUTORIAL ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ

Obiectivele activității:

- cunoașterea organizării și a modului de desfășurare a activităților în cadrul instituțiilor cu profil juridic, în cabinete de avocatură, birouri notariale, birouri de executori judecătorești etc., în baza acordurilor, parteneriatelor încheiate;
- îmbinarea cunoștințelor teoretice cu activități practice în scopul stimulării gândirii creative;
- câștigarea unui minimum de experiență și practică în domeniul avocaturii, executării silite, activității notariale ș.a.;

- dezvoltarea abilităților de gestionare și organizare a provocărilor lansate de spețele despre care au luat cunoștință în dosarele existente pe rolul birourilor, cabinetelor în cadrul cărora studenții vor efectua stagii de practică.

Coordonatori activitate:
Conf.univ.dr. Corina Popescu
Conf.univ.dr. Bogdan Buneci
Conf.univ.dr. Irina Grigore-Rădulescu

X. ORGANIZAREA UNEI CONFERINȚE CU TEMA: „PRACTICA ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR JURIDICE. SPRIJINIREA TRANZIȚIEI DE LA ȘCOALĂ LA VIAȚA ACTIVĂ”

În cadrul acestei conferințe se vor dezbate probleme legate de practica studenților și de modalitatea în care aceștia vor fi sprijiniți în trecerea de la studiile universitare la viața activă în domeniul juridic.

La conferință vor fi prezenți, alături de cadrele didactice și de studenți ai Facultății de Drept, și reprezentanți ai unor instituții publice, case de avocatură, birouri notariale ș.a. actori din sfera juridică.

Obiectivele activității:

- sprijinirea tranziției de la școală la viața activă prin activități de consiliere și orientare profesională;
- optimizarea stagiilor de pregătire practică în domeniul juridic pentru o mai bună inserție pe piața muncii.

Coordonatori activitate:
Conf.univ.dr. Corina Popescu
Conf.univ.dr. Irina Grigore-Rădulescu

XI. ORGANIZAREA ȘI SIMULAREA UNUI PROCES PENAL ȘI A UNUI PROCES CIVIL

Obiectivele activității:

- cunoașterea organizării și a modului de punere în practică a normelor de drept procesual și de drept material;
- cunoașterea, înțelegerea și interpretarea principiilor fundamentale ale procesului civil și ale procesului penal, precum și a celorlalte norme procesuale aplicabile în opera de înfăptuire a justiției;

- cunoașterea și simularea activităților desfășurate de către participanții la desfășurarea justiției;
- cunoașterea fazelor, momentelor și etapelor procesului de realizare a justiției;
- familiarizarea cu aplicarea în timp, spațiu și asupra persoanelor a normelor juridice de drept material și de drept procesual;
- cunoașterea semnificației și punerii în practică a noțiunilor de „drept sancționator”, „drept formalist”, „drept comun”;
- cunoașterea asemănărilor și deosebirilor dintre procesul civil și procesul penal.

Coordonatori activitate:
Prof.univ.dr. Maria Fodor
Conf.univ.dr. Bogdan Buneci
Conf.univ.dr. Aurelian Gherghe
Lector univ.dr. Cleopatra Drimer
Lector univ.dr. Gabriela Matei

XII. ATELIER DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A UNEI LUCRĂRI (DE DISERTAȚIE, DE DOCTORAT)

Obiectivele activității:

- cunoașterea cerințelor și a modului de alegere a temei și a metodelor de lucru pentru elaborarea unei lucrări de disertație, de doctorat;
- înțelegerea necesității elaborării unui plan de lucru, etapă premergătoare elaborării efective a lucrării;
- înțelegerea și aprofundarea bibliografiei utilizate în elaborarea lucrării;
- sistematizarea informației acumulate din bibliografia consultată și sintetizarea tuturor ideilor într-o structură unitară și coerentă a lucrării;
- înțelegerea gradelor de titlu și cum se aplică aceste grade în sistematizarea unei lucrări;
- înțelegerea modului de utilizare a prescurtărilor și a necesității de întocmire a unei liste de abrevieri;
- cunoașterea regulilor de redactare a lucrării;
- cunoașterea modului de citare a legislației, doctrinei și jurisprudenței, inclusiv a lucrărilor din spațiul online;
- cunoașterea elementelor pe care trebuie să le cuprindă „pagina de titlu” (cartea de vizită a absolventului sau a doctorandului);
- ce reprezintă „introducerea lucrării” și ce mențiuni trebuie să cuprindă;
- cunoașterea regulilor de consultare și de întocmire a bibliografiei utilizate în elaborarea lucrării;
- înțelegerea modului în care se realizează o prezentare a lucrării;
- înțelegerea modului în care se stabilește cadrul prezentării și în care se organizează o prezentare, precum și a necesității unei bune prezentări;

- conștientizarea importanței unei prezentări pentru auditoriu;
- cunoașterea aspectelor ce trebuie avute în vedere în structurarea prezentării, a elementelor esențiale ale unei prezentări.

În cadrul acestei activități teoretice și practice vor fi redactate, cu titlu de exemplu, modele de bibliografie, note de subsol, abrevieri, cuprins.

Coordonatori activitate:
Prof.univ.dr. Maria Fodor
Conf.univ.dr. Sorana Popa
Conf.univ.dr. Irina Grigore-Rădulescu
Conf.univ.dr. Corina Florența Popescu